

Kontrakts grunnlag

Slagen bo og servicesenter

Takarbeider

01	xxxx	Konkurranse	Mona Randsby
Verson	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet

Innhold

1. Generell del	2
1.2 Organisasjon	3
2. Kontraktsbestemmelser	3
2.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	4
2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitetsskrav	4
2.2.1 HMS-kort	4
2.2.2 Krav om faglærte håndverkere	4
2.2.3 Lærlinger	4
2.2.4 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	4
2.2.5 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	5
2.2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.2.7 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	6
2.2.8 Krav om betaling til bank	7
2.2.9 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	7
2.2.10 Særlige kontraktsvilkår og miljøkrav	7
2.2.11 Revisjon	7
3. Arbeidsorganisering og ansvar	7
3.1 Generelle bestemmelser	8
3.1.1 Ytre miljø	8
3.1.2 Logistikk og gjennomføring	8
3.2 Teknisk beskrivelse	8
3.3 Tegninger og modeller	8
4 Forsikring og sikkerhet	9
4.1 Forsikring	9
4.2 Sikkerhet	9
5 Krav til byggeprosessen	9
5.1 Administrative rutiner	9
5.1.1 Kommunikasjon i prosjektet	9
5.1.2 Møter	9
5.1.3 Rapportering	9
5.1.4 Endringsbehandling	10

5.2 Kvalitetssikring	10
5.2.1 Kvalitetsplan og kontrollplaner	10
5.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	10
5.3.1 Generelt	10
5.3.2 Koordinator for utførelsesfasen	10
5.3.3 Hovedbedrift	10
5.4 Øvrige krav til byggeprosessen	10
5.4.1 Dokumentasjon	11
5.4.2 Offentlig omtale av prosjektet	11
6. Frister og dagmulkter	11
6.1 Frister	11
6.1.1 Fysiske arbeider	11
6.1.2 Dokumentleveranser	11
6.2 Framdriftsplanlegging	12
7. Vederlaget	12
7.1 Prissammenstilling	12
7.2 Regulering	12
8. Oppdragsgivers ytelser	12
8.1 Riggområde	12
9. Vedlegg	13

1. Generell del

Entreprisen omfatter oppgradering av tak på slagen bo og servicesenter. Entreprisen utføres som en totalentreprise og omfatter alle forhold knyttet til leveransen, herunder også nødvendig prosjektering. I tillegg skal det medtas opsjoner som beskrevet i funksjonsbeskrivelse

1.2 Organisasjon

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Tønsberg kommunale Eiendom
Byggherrens representant (kontrakt)	Mona Randsby
Prosjektleder (BH)	Mona Randsby mobil: +47 90 28 88 76 Epost: mona.randsby@tonsberg.kommune.no
Hoved bedrift (TE)	
Prosjektleder (TE)	

2. Kontraktsbestemmelser

2.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitetskrav

2.2.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.2 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

2.2.3 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

2.2.4 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.5 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselplakater mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.7 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. Anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra

underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.8 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.9 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.10 Særlige kontraktsvilkår og miljøkrav

Det vil bli ilagt konvensjonalbot ved manglende oppfyllelse av krav til avfallshåndtering/kildesortering, samt ved manglende bruk av de utslippsfrie kjøretøyene som er tilbudt.

Ved manglende oppnåelse av samlet sorteringsgrad (måles ved sluttoppgjør):

Dersom det avtalte kravet til sorteringsgrad ikke er nådd ved prosjektslutt, påløper en bot på kr 6 000,- per prosentpoeng entreprenøren ligger under kravet gitt i tilbudet.

Ved manglende bruk av utslippsfrie kjøretøy:

Dersom entreprenøren eller underleverandører bruker fossile kjøretøy i strid med det som er tilbudt, påløper en bot kr 6 000,- per prosentpoeng entreprenøren ligger under kravet gitt i tilbudet.

2.2.11 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3. Arbeidsorganisering og ansvar

3.1 Generelle bestemmelser

3.1.1 Ytre miljø

Slagen Bo og servicesenter vil være i full drift hele døgnet, og alt arbeid må tilpasses den daglige bruken av senteret. Det forutsettes det at alle utvendige rigg- og arbeidsarealer sikres med godkjente og sammenkoblede bygge gjerder for å unngå at uvedkommende kommer inn. Leverandøren skal derfor planlegge sikker adkomst til disse arealene.

3.1.2 Logistikk og gjennomføring

Det er opp til leverandøren å gjøre seg kjent på arbeidsstedet og å fremskaffe nødvendige opplysninger som har betydning for økonomi, fremdrift eller på annet vis har betydning for tilbudsgivingen.

Adkomst og veier

Adkomst til byggeplassen skal skje i henhold til riggplan. Denne utarbeides før oppstart i dialog med BH prosjektleder. Adkomsten skal være godt skiltet og mottakskontroll opprettes.

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Alle forhold vedr. SHA skal medtas, ref. prosjektet SHA-plan.

Leverandøren skal besørge all nødvendig sikring (inngjerding og stillaser), kraning, belysning, snømåking inkl. strøing, rengjøring og vedlikehold av veier, plasser og ferdselsveier for eget kontraktsarbeid.

Rollen som Hovedbedrift iht. BHF skal ivaretas av leverandøren.

Forurensning, utslipp og opprydding

Gjeldende lover og forskrifter skal følges for alle arbeidere på byggeplassen. Dersom det påtreffes forurensninger i området eller entreprenør selv forårsaker noe, må det håndteres som beredskapssituasjon.

Forurensende væsker som diesel, olje, kjemikalier og lignende skal således behandles og oppbevares forskriftsmessig. Ingen form for utslipp eller søl på byggeplass eller til tilstøtende avløpsnett tillates.

Potensielt forurensende stoffer som olje, ammoniakk, kjemikalier og frostvæsker skal lagres/oppbevares på tilfredsstillende/forskriftsmessig måte.

3.2 Teknisk beskrivelse

Ref. teknisk kravspesifikasjon; Vedlegg 1 **Slagen bo- og servicesenter – Teknisk beskrivelse (med pris skjema)**.

3.3 Tegninger og modeller

Viser til **vedlegg 2**

4 Forsikring og sikkerhet

4.1 Forsikring

Forsikring av kontraktsgjenstanden: ikke aktuell

Ansvarsforsikring: Totalentreprenør skal tegne ansvarsforsikring som skal dekke for skade og økonomisk tap entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere kan påføre Byggherre eller tredjemanns person og ting i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten

4.2 Sikkerhet

Entreprenøren stiller sikkerhet/garanti.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

5 Krav til byggeprosessen

5.1 Administrative rutiner

5.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

All kommunikasjon foregår pr. e-post, notater eller referatet. Det skal benyttes korrespondansekode for e-post sporbarhet.

5.1.2 Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4.

Byggherremøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag.

5.1.3 Rapportering

Leverandør skal fremlegge statusinformasjon i byggherremøter hver 14. dag.
Statusinformasjonen skal gi tiltakshaver oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status

- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

5.1.4 Endringsbehandling

Endringer skal bestilles skriftlig av tiltakshaver ved bruk av endringsordre. Det skal i størst mulig grad være enighet om pris før bestilling. Endringsarbeider skal ikke igangsettes før det foreligger en skriftlig bestilling fra oppdragsgiver.

5.2 Kvalitetssikring

5.2.1 Kvalitetsplan og kontrollplaner

Leverandøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på leverandørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapporing.

Kvalitetsplanen skal overleveres tiltakshaver iht. frist gitt i pkt. E.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for tiltakshaver. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos leverandøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Leverandøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelper følger kontraktens kvalitetsplan.

Totalentreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

5.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

5.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren.

5.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

5.3.3 Hovedbedrift

Orientering om hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

5.4 Øvrige krav til byggeprosessen

5.4.1 Dokumentasjon

5.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal leveres på norsk. Datablad på produkt kan leveres på engelsk.

5.4.1.2 Som bygget dokumentasjon

Totalentreprenøren skal levere som bygget-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering.

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i pkt. E – Frister og dagmulkter.

5.4.1.3 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Totalentreprenøren skal ivareta krav i Byggherreforskriftens § 12 “Dokumentasjon for fremtidige arbeider” og Plan og bygningslovens krav, jf. blant annet § 21-10 “Sluttkontroll og ferdigattest”.

5.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

6. Frister og dagmulkter

6.1 Frister

6.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Arbeidet må være ferdigstilt og fakturert innen 20.12.2026

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart arbeider (tentativ)		
2.	Overtakelse (sluttfrist)	20.12.2026	
3.	Oppstart prøvedrift		

6.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan		

2.	Detaljert fremdriftsplan		
3.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon		

6.2 Framdriftsplanlegging

Leverandørs styringssystem skal omfatte planlegging, styring og kontroll av fremdrift. Fremdriftsplanen skal kunne sorteres på fag, kontrollområde, faser, milepæler, spesielle aktiviteter, kritiske aktiviteter, etc. Godkjente endringer eller bestilte opsjoner, skal fortløpende innarbeides i fremdriftsplanene.

Fremdriftsplan

Fremdriftsplan er den detaljerte fremdriftsplanen som skal vise leverandørens gjennomføring av prosjektet, tilpasset oppdragsgivers hovedfremdriftsplan.

Fremdriftsplan opprettes og vedlikeholdes av leverandøren. Fremdriftsplanen skal reflektere utviklingen av prosjektet. Den skal også vise hvorledes de bindende fristene skal overholdes, og skal fortløpende justeres for eventuelle fristforlengelse eller forseringer. Endringer i planen skal være omforent med tiltakshaver.

7. Vederlaget

7.1 Prissammenstilling

Prissammenstilling fremkommer av Tilbudsmappe. Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK).

7.2 Regulering

Enkelte av postene i prisskjemaet er basert på antatte mengder. Endelig avregning skjer på grunnlag av faktisk utførte mengder, målt i samsvar med NS 3420. Entreprenøren plikter å føre løpende målebrev. Målebrev skal godkjennes av BH prosjektleder før månedlig fakturering. Større avvik (over 10 %) fra estimerte mengder skal meldes skriftlig til BH prosjektleder umiddelbart."

8. Oppdragsgivers ytelser

8.1 Riggområde

Byggherren stiller vederlagsfritt arealer som angitt på riggplan til rådighet for total-entreprenørens brakker og materiallager. (ref, konkurranse beskrivelse)

9. Vedlegg

Vedlegg 1 Tilbudsmappe

Vedlegg 2 Befarings referat

Vedlegg 3 Konkurransesgrunnlag

Vedlegg 4 Tilbudsbeskrivelse

Underskrift

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Tønsberg, den

.....

.....

Tønsberg kommune